

Tot uw dienst

Discriminatie melden
Een vraag stellen
Advies vragen

bij

Het Interfederaal Gelijkekansencentrum



Inhoudstafel

1.	<i>Wat doet het Centrum?</i>	3
2.	<i>Waarover gaat deze brochure en voor wie is ze bedoeld?</i>	3
3.	<i>Wanneer kan het Centrum tussenbeide komen?</i>	4
4.	<i>Wanneer kan het Centrum niet tussenbeide komen?</i>	4
5.	<i>Hoe kan u een verzoek indienen en wie zal dat behandelen?</i>	5
6.	<i>Welk antwoord kan het Centrum u geven?</i>	5
7.	<i>Wat zijn uw rechten en garanties als melder ?</i>	12
8.	<i>Wat zijn de rechten en garanties voor de partij tegen wie een melding is ingediend?</i>	13
9.	<i>Wat als u niet tevreden bent?</i>	13
10.	<i>Hoe neemt u contact op met het Centrum?</i>	14
11.	<i>Hoe kan u het Centrum bereiken?</i>	14

1. Wat doet het Centrum?

Het Interfederaal Gelijkekansencentrum (hierna 'het Centrum') is een **expert** op het vlak van:

- **de strijd tegen discriminatie;**
- de bescherming van de **grondrechten van personen met een handicap.**

Het Centrum is een **onafhankelijke openbare instelling**, opgericht bij wet en is dus geen administratie, vereniging of ngo. Het is een interfederale instelling. Dat wil zeggen dat het kan optreden wat de federale bevoegdheden betreft (bv. gezondheidszorg), maar ook die van de gemeenschappen en gewesten (bv. onderwijs). Onze diensten zijn gedecentraliseerd: ons hoofdkantoor bevindt zich in Brussel, maar de lokale meldpunten zijn verspreid over Vlaanderen en Wallonië.

Eén van de bij wet vastgelegde opdrachten van het Centrum bestaat uit de behandeling van "**individuele meldingen**". Dat betekent dat iedereen zich tot het Centrum kan richten met een vraag, een klacht, een getuigenis of eender welk feit dat betrekking heeft op de antidiscriminatiewetgeving¹ of de grondrechten van personen met een handicap.

Het is belangrijk om een onderscheid te maken tussen een "individuele melding" en een officiële klacht (bij de politie of voor de rechtbank bijvoorbeeld). Een individuele melding heeft geen formeel of dwingend karakter, maar de twee kunnen wel met elkaar gepaard gaan (zie verder).

De medewerkers van het Centrum behandelen de individuele meldingen in alle onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid. Ze ondernemen geen enkele stap zonder het akkoord van de melder.

De aangeboden diensten van het Centrum zijn gratis. Het Centrum behoudt zich wel het recht voor om aan tergende vragen geen gevolg te geven.

2. Waarover gaat deze brochure en voor wie is ze bedoeld?

Deze brochure biedt een overzicht van alle materies waarvoor het Centrum bevoegd is en legt uit hoe individuele meldingen behandeld worden.

Deze brochure is bedoeld voor:

- Personen die een **vraag** hebben over discriminatie of over de rechten van personen met een handicap (vraag om informatie, advies of ondersteuning, melding,...)
- **Slachtoffer(s) of getuige(n)** van discriminatie (hieronder kan je lezen welke de beschermde criteria zijn)
- **Personen of organisaties tegen wie een melding is ingediend**
- Betrokken **derden** (sociale diensten, begeleiders, advocaten, ...)
- **Personen die niet rechtstreeks betrokken zijn** (een reactie op feiten, uitspraken, gebeurtenissen, ...)

¹ Antidiscriminatiewet, -decreten en -ordonnanties, Antiracismewet en Negationismewet.

3. Wanneer kan het Centrum tussenbeide komen?

Het Centrum is wettelijk bevoegd voor de behandeling van:

- **discriminatie (en opdracht geven tot discriminatie)** op grond van een reeks criteria die vermeld staan in de antidiscriminatiewetgeving (de “beschermd” criteria). Het gaat hierbij om: een zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationaliteit, nationale of etnische afstamming, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, sociale positie, geboorte, vermogen, leeftijd, geloof, levensbeschouwing, gezondheidstoestand, politieke overtuiging of syndicale overtuiging, handicap, fysieke of genetische eigenschap.
- **pesterijen** die rechtstreeks te maken hebben met de bovenstaande criteria.
- **redelijke aanpassingen** voor personen met een handicap en de **grondrechten** van deze personen zoals voorzien in het Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van personen met een handicap.
- **haatboodschappen** (publieke uitingen van haat) of **haatmisdrijven** (gewelddaden) die zijn ingegeven door de vijandigheid ten opzichte van een persoon of een groep op basis van de beschermde criteria. Cyberhaat (haatboodschappen op het internet) hoort hier ook bij.

4. Wanneer kan het Centrum niet tussenbeide komen?

Het Centrum behandelt geen meldingen die te maken hebben met criteria die niet in de antidiscriminatiewetgeving zijn opgenomen.

Daarnaast is het Centrum niet bevoegd voor de volgende wettelijk beschermde criteria:

- **Geslacht/gender.** Voor vragen en meldingen die te maken hebben met geslacht of gender (bijvoorbeeld vragen over rechten i.v.m. moederschap, geslachtsverandering of transseksualiteit) moet u zich richten tot het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen.

Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen

Ernest Blerotstraat 1, 1070 Brussel

T: 02/233.40.32

E: gelijkheid.manvrouw@igvm.belgie.be

M: <http://igvm-iefh.belgium.be/nl/>

- **Taal** (hiervoor is nog geen bevoegde instantie aangeduid).

Wat het Centrum niet doet...

Geen sociale dienst. Het Centrum is geen sociale dienst die een brief helpt schrijven, een formulier helpt invullen, een beroep helpt indienen, enzovoort. Wie een dergelijke vraag stelt, verwijzen we door naar een gespecialiseerde sociale of juridische dienst.

Geen advocatenbureau. Het Centrum kan u (gratis) adviseren en eventueel begeleiden in administratieve of gerechtelijke procedures, maar de juristen die op het Centrum werken, zijn geen advocaten en kunnen u dus niet wettelijk vertegenwoordigen.

5. Hoe kan u een verzoek indienen en wie zal dat behandelen?

1. **Eerste contact: dienst Eerste Lijn.** Voor een eerste contact hoeft u geen officiële documenten in te vullen. We luisteren naar uw verzoek, of lezen het, en bespreken vervolgens wat er moet gebeuren. Het eerste contact kan mondeling (telefonisch of na afspraak) of schriftelijk gebeuren (via e-mail, internet of post). Meer details vindt u terug op de pagina '*Hoe neemt u contact op met het Centrum?*'.

De dienst Eerste Lijn zal eerst nagaan of het Centrum bevoegd is voor de behandeling van uw vraag of melding. Hij zal u een eerste antwoord geven en informatie verzamelen voor de verdere behandeling van het dossier. Indien nodig, verwijzen we u door naar een gespecialiseerde dienst of bevoegde instelling.

Wanneer een meer diepgaande analyse of onderzoek nodig is, of wanneer er stappen naar derden ondernomen moeten worden, dan wordt uw dossier doorgegeven aan één van de medewerkers van de dienst Tweede Lijn. Over het algemeen wordt een dossier pas geopend na een tweede onderhoud of een schriftelijke bevestiging.

2. **Dienst Tweede Lijn.** De medewerker van de dienst Tweede Lijn zal uw contactpersoon zijn tijdens de verdere behandeling van het dossier. Hij informeert u over het dossiernummer (te vermelden bij elk contact), de mogelijke stappen en de voortgang van het dossier. Zijn naam en contactgegevens worden u telefonisch, schriftelijk of per e-mail meegedeeld. Als u de gegevens van de contactpersoon niet (meer) heeft, kan u ze altijd bij de dienst Eerste Lijn opvragen.
3. **Dossier afgesloten.** U wordt op de hoogte gebracht van de afsluiting van uw dossier en de motivatie van die beslissing. Indien u dat wenst, kan dat schriftelijk gebeuren.

Ons engagement

Als u een verzoek indient bij onze diensten, krijgt u altijd een antwoord. Het Centrum verwacht wel dat u zelf ook medewerking blijft verlenen tot uw dossier wordt afgesloten en dat u ons intussen op de hoogte houdt van elke nieuwe ontwikkeling.

6. Welk antwoord kan het Centrum u geven?

1. Een eerste antwoord

Algemene informatievraag. U krijgt algemene informatie over de wetgeving of mogelijke procedures, of documentatie over de thema's waarvoor het Centrum bevoegd is.

Vraag om persoonlijk advies. Als uw vraag betrekking heeft op een concrete situatie (u wilt bijvoorbeeld weten of de antidiscriminatiewetgeving van toepassing is, welke stappen u kunt ondernemen of welke beroepsprocedures mogelijk zijn...) dan geeft het Centrum u een advies op maat.

Officiële adviesvragen. Eén van de opdrachten van het Centrum is adviezen en aanbevelingen richten aan de betrokken overheden over de materies waarvoor het bevoegd is. In het kader van een lopende procedure kunt u daar eventueel naar verwijzen.

Doorverwijzing. In sommige gevallen kan het Centrum u naar gespecialiseerde diensten doorverwijzen.

2. We openen een dossier

Van melding tot dossier. Wanneer uw melding verder gaat dan louter een vraag om informatie, en als u een tussenkomst van het Centrum verwacht (als het a priori bevoegd is), dan openen we een dossier.

Hieronder worden de verschillende stappen in de dossierbehandeling beschreven. Het Centrum kan ook een dossier opstarten op eigen initiatief, bijvoorbeeld wanneer feiten gemeld worden door derden (zoals in de media).

Belangrijke opmerking: Het Centrum gebruikt de termen 'melding' en 'dossier' om verwarring met een strafrechtelijke klacht te vermijden. Een melding bij het Centrum vervangt dus geenszins een klacht bij de politie of het parket.

2.1 Het dossier vanuit het standpunt van de melder

Diepgaande analyse. We voeren een grondige analyse uit van het dossier en vragen u hiervoor zoveel mogelijk nuttige informatie en verduidelijking. Het Centrum informeert zich over reeds ondernomen stappen en eventuele bewijselementen.

Uw verwachtingen. In deze fase vragen we ook naar uw precieze verwachtingen. Welke oplossing zou u tevreden stellen? Het Centrum onderzoekt samen met u wat er haalbaar is.

Advies. Het Centrum kan u advies geven over de situatie die u hebt voorgelegd. Dat advies kan een diepgaande analyse van uw situatie zijn, op basis van de wetgeving waarvoor het Centrum bevoegd is. Het kan ook een overzicht bieden van mogelijke verdere stappen.

Samenwerking. In sommige gevallen sturen we het dossier door naar instanties met wie we een samenwerkingsakkoord hebben. Dit gebeurt enkel wanneer u hiermee akkoord gaat. Het Centrum werkt met name samen met de vakbonden, gespecialiseerde organisaties, de sociale inspectie, ...

Geen onderzoeksbevoegdheid. Het Centrum heeft geen specifieke onderzoeksbevoegdheid; andere administraties en instellingen – zoals de politie, het parket, de sociale inspectie of interne controleorganen – hebben dit wel. Bij hen kan het Centrum zich informeren over de manier waarop een dossier door deze instanties wordt behandeld en het gevolg dat eraan wordt gegeven.

Bewijzen. De melder van (mogelijke) discriminatie hoeft niet noodzakelijk het volledige bewijs daarvan te leveren, maar moet minstens feiten aanbrengen die discriminatie doen vermoeden. Het Centrum zal u dan ook vragen om uw dossier zo veel mogelijk te staven, bij voorkeur met schriftelijke stukken. Bewaar of kopieer dergelijke documenten, druk relevante e-mails of foto's af, bewaar relevante telefoonfacturen, sms'en of voicemailberichten... Het is aan de andere partij om tegenbewijs te leveren.

Nuttige (contact)gegevens. Verzamel gegevens over de tegenpartij, mogelijke getuigen en alle andere betrokkenen (bijvoorbeeld een vakbondsafgevaardigde) die voor uw dossier van belang kunnen zijn.

Volg uw dossier aandachtig op. Om u te garanderen dat we de beste oplossing vinden in uw dossier, is uw medewerking uiterst belangrijk. Het is daarbij aan te raden dat u zelf regelmatig informeert naar de stand van zaken van uw dossier en dat u actief meedenkt over mogelijke oplossingen die gevonden kunnen worden voor uw situatie en uw dossier.

2.2 Vanuit het standpunt van de partij tegen wie de melding is gericht

Het standpunt van de tegenpartij. Het Centrum neemt ook contact op met de persoon of de organisatie tegen wie de melding is gericht om zijn of haar standpunt, toelichting en motivatie van te kennen. Net zoals bij de melder wordt er, om na te gaan of het dossier gegrond is, rekening gehouden met alle bewijselementen en gegevens die dat standpunt verduidelijken. We doen dat alleen met het akkoord van de melder.

3. Mogelijke gevolgen

Als uw melding gegrond blijkt, zijn er verschillende oplossingen mogelijk:

- **Onderhandeling of verzoening.** Als het Centrum over voldoende elementen beschikt om een dossier te behandelen waarvoor het bevoegd is, zal het contact opnemen met de persoon of organisatie tegen wie de melding is gericht met het oog op een oplossing (verontschuldigen, uitleg, herstel, intrekking van de beslissing...). Het Centrum geeft uitdrukkelijk de voorkeur aan de minnelijke regeling van geschillen. Het Centrum kan de partijen ook begeleiden naar een externe bemiddelingsdienst.
- **Waarschuwing en herinnering aan de wet.** Het Centrum informeert de persoon of organisatie tegen wie de melding is gericht over de toepasselijke wetgeving, en waarschuwt – indien nodig – voor mogelijke gerechtelijke gevolgen.
- **Hiërarchisch of disciplinair beroep.** Indien mogelijk richt het Centrum zich tot de persoon of organisatie die gezag heeft over de persoon tegen wie de melding is gericht, met de vraag om de wetgeving te doen naleven. Het kan gaan om hiërarchische of disciplinaire instanties, interne of externe controleorganen.
- **Advies bij gerechtelijke procedures (zonder een procespartij te zijn).** Het Centrum kan juridisch advies verlenen aan een slachtoffer of zijn advocaat, die gerechtelijke stappen onderneemt. Het Centrum kan dat ook doen na bevraging van de tegenpartij, die in dat geval hetzelfde advies ontvangt. Adviezen van het Centrum zijn juridisch niet bindend, wat niet belet dat de partijen zich erop kunnen baseren in het kader van een lopende procedure of om tot een buitengerechtelijke oplossing te komen.
- **Gerechtelijke stappen: Burgerrechtelijke of strafrechtelijke procedure. In rechte optreden.** Het Centrum kan gerechtelijke stappen initiëren of zich in een procedure voegen. Het aantal gevallen waarin dit gebeurt blijft uiterst beperkt in vergelijking met de andere interventiemogelijkheden van het Centrum (gemiddeld ongeveer 3% van de dossiers). Het Centrum geeft steeds de voorkeur aan een buitengerechtelijke oplossing. Verder oordeelt het Centrum in alle onafhankelijkheid over de opportuniteit om in rechte op te treden.

Er zijn twee soorten procedures: de burgerrechtelijke en strafrechtelijke vordering.

- **Op burgerrechtelijk vlak.** Het Centrum kan beslissen om een vordering tot staking in te stellen voor de rechter, die de zaak zoals in kortgeding behandelt – een snellere procedure met andere woorden. Die procedure heeft als doel om de discriminerende situatie een halt toe te roepen. Is het slachtoffer ook partij in het geding, dan kan hij of zij een forfaitaire schadevergoeding krijgen.
- **Op strafrechtelijk vlak.** Het Centrum kan op verschillende manieren te werk gaan. Ten eerste kan het een eenvoudige klacht indienen bij politie of parket. In dat geval beslist het parket of er gevolg aan wordt gegeven. Het Centrum informeert zich dan over dat gevolg. Het kan zich ook burgerlijke partij stellen. Tot slot kan het Centrum in specifieke situaties rechtstreeks dagvaarden voor de rechtbank.

Keuze van de procedure. Doorgaans hangt de keuze tussen een burgerrechtelijke of strafrechtelijke procedure af van de aard van uw dossier. Het is eerder uitzonderlijk, tenzij bij raciale discriminatie, dat beide procedures kunnen worden opgestart. Is er wel een keuze, dan wordt de beslissing geval per geval genomen, op basis van de verschillende elementen in het dossier: bewijzen, gewenste of verwachte resultaten...

Akkoord van het slachtoffer. Is er een slachtoffer, dan kan het Centrum alleen met diens schriftelijke akkoord in rechte optreden. Is er geen geïdentificeerd individueel slachtoffer, dan kan het ook op eigen initiatief optreden.

Termijnen. Zowel in burger- als strafrechtelijke zaken kan de lengte van de procedure variëren, vooral afhankelijk van de complexiteit van de zaak, de houding van de persoon of organisatie tegen wie de vordering is ingesteld, de rechtbank waarbij de zaak aanhangig werd gemaakt enzovoort. Wat er ook gebeurt, het Centrum houdt u steeds op de hoogte van het verloop van het dossier.

Advocaat. Wanneer het Centrum in rechte optreedt, gebeurt dit altijd in eigen naam en niet in naam of voor rekening van het slachtoffer. Het slachtoffer stelt dus een eigen specifieke vordering in, met het Centrum aan zijn zijde. In principe kiest het Centrum een andere advocaat dan die van het slachtoffer.

Raad van Bestuur. De beslissing om een vordering in te stellen (vordering tot staking, burgerlijke partijstelling of rechtstreekse dagvaarding) komt toe aan de Raad van Bestuur van het Centrum. U kan dus niet eisen dat het Centrum u in een gerechtelijke procedure vergezelt.

4. Dossier zonder gevolg

Als uw melding niet gegrond blijkt, onvoldoende elementen bevat of wanneer het Centrum niet kan optreden, wordt het dossier zonder gevolg gesloten. Dat gebeurt in de volgende gevallen:

- **Onbevoegdheid van het Centrum.** Als na analyse van uw dossier blijkt dat het Centrum juridisch toch niet bevoegd is om uw dossier te behandelen, licht het Centrum u daarover in. Indien mogelijk zal het u doorverwijzen naar een persoon, dienst of instelling die uw vraag wel kan beantwoorden.

- **Ongegronde melding.** Als het Centrum bij nader onderzoek tot de conclusie komt dat uw melding ongegrond is, ontvangen zowel u als de persoon of organisatie tegen wie de melding was gericht hierover een gemotiveerd bericht, op voorwaarde dat de tegenpartij op de hoogte was van het dossier. Dit betekent dan dat het Centrum van oordeel is dat er geen discriminatie of haatmisdrijf in de wettelijke zin is.
- **Onvoldoende elementen.** Als het Centrum meent dat een dossier onvoldoende bewijzen en/of pertinente aanwijzingen bevat, wordt u hiervan op de hoogte gebracht en wordt het dossier afgesloten. Als er bijkomende elementen worden aangebracht, kan het dossier steeds heropend worden.

Goed om te weten...

Als het Centrum zich onbevoegd verklaart, oordeelt dat een melding ongegrond is of dat er onvoldoende elementen zijn, heeft dit geen enkele invloed op uw recht om advies en bijstand te vragen bij andere personen of instellingen (advocaat, vakbond, verenigingen, openbare diensten...) en/of alsnog naar het gerecht te stappen.

Formulering van een individueel verzoek aan het Centrum

Voor een eerste contact moet u geen officieel document invullen. Dit eerste contact kan mondeling (telefonisch, tijdens de permanenties of op afspraak) of schriftelijk (email, internet of brief). Zie ook de laatste pagina 'Hoe contacteer ik het Centrum'.

Principe: een antwoord op elk verzoek

Uitzondering: anonieme vragen, duidelijke gefantaseerde of onsamenhangende verhalen, beledigende brieven, herhaalde meldingen die neigen naar een vorm van pestering.

Het Centrum is bevoegd

Het Centrum is niet bevoegd

U krijgt een gemotiveerde toelichting en doorverwijzing naar een bevoegde of gespecialiseerde instantie.

Verzoek om algemene informatie

U krijgt algemene informatie over wetgeving, procedures of documentatie over materies die verbonden zijn aan de bevoegdheden van het Centrum.

Verzoek om persoonlijk advies

Indien het verzoek handelt over uw persoonlijke situatie (u wilt bijvoorbeeld weten of de antidiscriminatie wetgeving van toepassing is op uw situatie of wat uw rechten zijn als vreemdeling) zal het Centrum u advies verlenen in verband met uw specifieke situatie.

Verzoek om officieel advies

Het Centrum levert 'adviezen en aanbevelingen' over de materies waar het voor bevoegd is, aan betrokken overheden. U kan hier bijvoorbeeld naar refereren in het kader van een juridische procedure.

Doorverwijzing

Ook wanneer het Centrum zelf bevoegd is kan het in twee gevallen beslissen om u door te verwijzen:

- wanneer het Centrum een samenwerkingsprotocol heeft met bepaalde lokale of gespecialiseerde partners en het van oordeel is dat u op dat niveau een passender antwoord of betere ondersteuning kan bekomen (het omgekeerde is ook mogelijk);
- inzake vreemdelingenrecht kan het Centrum u doorverwijzen omwille van de specialisatie van bepaalde actoren binnen de sector.

Openen van een dossier

Indien uw aanvraag op eerste zicht past binnen de bevoegdheden van het Centrum en verder rijkt dan een simpele vraag om informatie of advies, dan wordt er een dossier geopend voor uw melding.

Onderzoek van het dossier

- ⊗ vraag naar bijkomende informatie; verduidelijkingen, voorgeschiedenis, verzamelen van bewijzen;
- ⊗ bepalingen van uw precieze verwachtingen (met welk resultaat zou u tevreden zijn?);
- ⊗ stappen naar derden (advocaten, getuigen, personen of instellingen die door u aansprakelijk worden gesteld, politie, andere diensten, ...) met uw instemming
- ⊗ uitleg van de mogelijke gevolgen (eventueel de aandacht vestigen op bepaalde risico's).

Mogelijke gevolgen

Verzoening

Het Centrum neemt contact op met de persoon of de instelling die aan de oorzaak van de melding ligt en probeert een oplossing aan het probleem te vinden (excuses, uitleg, vergoeding, rechtzetting).

Verwittiging en herinnering aan de wet

Het Centrum wijst de betrokken personen of instellingen op de toepassbare wetgeving en waarschuwt waar nodig over de mogelijke gevolgen van het geschil.

Bevoegde hiërarchische of disciplinaire instanties inlichten

Het Centrum contacteert de bevoegde hiërarchische of disciplinaire instantie met de uitdrukkelijke vraag de wetgeving te respecteren.

Advies in een juridische procedure (zonder zelf deel te nemen aan de rechtszaak)

Het Centrum kan aan een slachtoffer van discriminatie of aan haar advocaat juridisch advies meegeven. Dit advies is niet wettelijk bindend.

Rechtszaak

Dit heeft enkel betrekking op de luik discriminatie/haatdelicten binnen de bevoegdheden van het Centrum en enkel voor materies die onder federale bevoegdheid vallen. Het Centrum kan zich aan de burgerlijke partij voegen of zelf een rechtszaak starten. Er wordt echter steeds voorkeur gegeven aan een minnelijke schikking.

- ⊗ Op burgerrechtelijk vlak: vordering tot staking
- ⊗ Op strafrechtelijk vlak: eenvoudige klacht, burgerlijke partijstelling, rechtstreekse dagvaarding.

Centrum juridisch onbevoegd

Wanneer na onderzoek blijkt dat het Centrum niet juridisch bevoegd is om uw dossier verder te helpen wordt u hiervan op de hoogte gebracht en eventueel doorverwezen naar een andere instantie.

Melding ongegrond

Indien het Centrum vindt dat er geen sprake is van discriminatie of haatdelict wordt u hiervan geïnformeerd samen de uitleg waarom.

Onvoldoende elementen

Wanneer het Centrum vindt dat er niet genoeg bewijzen of relevante informatie aanwezig zijn wordt het dossier afgesloten.

7. Wat zijn uw rechten en garanties als melder ?

Een antwoord. Iedere melder krijgt een antwoord. Het Centrum behandelt in principe geen anonieme verzoeken, geen meldingen die duidelijk verzonden of onsamenhangend zijn, geen beledigende berichten of herhaalde oproepen die neigen naar pesterijen.

Termijn. U krijgt binnen een redelijke termijn een antwoord. Sommige antwoorden kunnen meer tijd in beslag nemen, vanwege noodzakelijke opzoeken en besprekingen of vanwege de complexiteit van een dossier.

Bescherming. In sommige situaties die met discriminatie te maken hebben, voorziet de wetgeving juridische beschermingsmaatregelen tegen vergelding, zowel voor slachtoffers als voor getuigen. We zullen u daarover zo nodig alle informatie bezorgen.

Discretie. U kan altijd vragen om uw identiteit niet vrij te geven in het kader van de behandeling van uw dossier. Het Centrum zal dit nauwgezet respecteren. Uw vraag om anoniem te blijven ten aanzien van derden kan echter wel de actiemogelijkheden van het Centrum beperken.

Het Centrum brengt op eigen initiatief geen identificeerbare dossiers in de media, maar zal bijvoorbeeld op anonieme wijze wel communiceren over gerechtelijke uitspraken of buitengerechtelijke oplossingen. Als het dossier reeds publiek gekend is, kan het Centrum wel ingaan op persvragen. Het recht op privacy wordt daarbij te allen tijde gerespecteerd. Als u als mogelijk slachtoffer contact hebt gehad met de media, of als u graag wil getuigen in de pers, dan doet u er goed aan om het Centrum op de hoogte te brengen.

Uw toestemming. Het Centrum treedt op in alle onafhankelijkheid: niemand, ook de melder niet, kan eisen dat het Centrum een bepaalde actie onderneemt. We ondernemen evenwel nooit stappen tegen de wil van een individueel slachtoffer in.

Bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Het Centrum garandeert aan al wie het raadpleegt dat het alle geleverde informatie behandelt volgens de wettelijke bepalingen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer, met inbegrip van het recht op inzage en het recht op rechtzetting.

Toegang tot uw dossier. Als openbare instelling respecteert het Centrum de wetten en bepalingen over de openbaarheid en motivering van administratieve handelingen. In dat kader beschikt u over toegangsrecht tot uw dossier.

Onze basisprincipes

Onafhankelijkheid. Het Centrum oefent zijn opdrachten uit in alle onafhankelijkheid. Die onafhankelijkheid wordt door de wet en door Europese richtlijnen gewaarborgd.

Deontologische principes. De medewerkers van het Centrum dragen volgende deontologische waarden hoog in het vaandel: respect, samenwerking, verantwoordelijkheid en integriteit.

Respect voor alle medewerkers. Het Centrum aanvaardt geen agressief, bedreigend, intimiderend of provocerend gedrag tegenover de medewerkers, van wie dan ook (melder, persoon tegen wie een melding is ingediend, een derde, ...) of op welke manier dan ook (persoonlijk contact, telefoon, e-mail...).

8. Wat zijn de rechten en garanties voor de partij tegen wie een melding is ingediend?

Zijn/haar standpunt. Wanneer het Centrum alleen over de versie van de melder beschikt, zonder andere elementen, maar zijn of haar verhaal coherent en geloofwaardig is, dan zal het Centrum ook met de tegenpartij contact opnemen om zijn of haar versie van de feiten te horen. Dat gebeurt alleen met toestemming van de melder.

Verzoening of buitengerechtelijke oplossing. Het Centrum streeft in de eerste plaats naar verzoening en buitengerechtelijke oplossingen voor meningsverschillen en conflicten waarvoor het bevoegd is.

Informatie. Het Centrum informeert de partij tegen wie een melding is ingediend over het wettelijk kader en over de interpretatie ervan. Indien nodig geeft het een advies over de concrete situatie of bezorgt het een meer algemene aanbeveling die op de situatie van toepassing kan zijn.

Ongegrond. Als na onderzoek van een dossier blijkt dat de melding ongegrond is, licht het Centrum de tegenpartij daarover in, maar alleen als die ook actief bij het dossier betrokken was.

Persoonlijke levenssfeer en openbaarheid van administratieve handelingen. Net als bij de melder waakt het Centrum er ook ten aanzien van de tegenpartij over dat de wetgeving betreffende enerzijds de bescherming van het privéleven en anderzijds de openbaarheid en motivering van administratieve handelingen wordt nageleefd.

9. Wat als u niet tevreden bent?

De medewerkers van het Centrum dragen, zoals aangestipt, respect, samenwerking, integriteit en verantwoordelijkheid hoog in het vaandel. Toch kan het gebeuren dat u ontevreden bent over het antwoord dat u krijgt of over de manier waarop het dossier is behandeld.

Intern beroep. U kunt het diensthoofd van de betrokken medewerker aanspreken. U kunt zijn of haar contactgegevens opvragen via het algemene telefoonnummer (02/212.30.00) of via e-mail (epost@cntr.be). U kunt ook een formulier invullen op onze website www.diversiteit.be.

Extern beroep. Een extern beroep is ook mogelijk bij de Federale Ombudsman (Hertogstraat 43, 1000 Brussel – www.federaalombudsman.be). Die kan, in het kader van zijn wettelijke bevoegdheden, klachten tegen het Centrum behandelen.

Administratief beroep. Als het Centrum een formele beslissing heeft genomen, kunt u binnen zestig dagen na de betekening ervan een administratief beroep indienen bij de Raad van State.

10. Hoe neemt u contact op met het Centrum?

1. U hebt een algemene vraag

Contacteer ons via de centrale diensten in Brussel.

Per **telefoon** op het gratis nummer 0800/12.800 of op het algemene nummer 02/212.30.00 van maandag tot vrijdag tussen 9u en 17u.

Per **post** op onderstaand adres.

Interfederaal Gelijkekansencentrum

Koningsstraat 138

1000 Brussel

Via de **website**. Op de website **www.diversiteit.be** vindt u een elektronisch formulier terug om een vraag te stellen.

2. U wenst een geval van discriminatie te melden of u heeft een vraag over de antidiscriminatiewetgeving.

Gebruik het online formulier dat u vindt via www.diversiteit.be

Stuur ons een e-mail op epost@cntr.be

Bel het gratis nummer 0800/12.800 of bel 02/212.30.00 op de volgende uren

Maandag 9u tot 12u

Dinsdag 9u tot 12u en 13u tot 17u

Woensdag 9u tot 12u en 13u tot 17u

Vrijdag 9u tot 12u

11. Hoe kan u het Centrum bereiken?

- De hoofdzetel van het Centrum ligt aan de Koningsstraat 138 in Brussel, op wandelafstand van het treinstation Brussel-Centraal.
- U kunt het Centrum ook bereiken met de tramlijnen 92 en 94. Afstappen aan halte Congres.
- Voor de deur van het Centrum bevindt zich een Villo!-station.

Toegang voor personen met een handicap

Het Centrum is toegankelijk voor personen met een handicap. Het beschikt over een aangepaste lift, een aangepast toilet en een hellend vlak aan zijn tweede ingang (De Lignestraat 37, 1000 Brussel). Neem op voorhand contact met ons op via het nummer 02/212.30.00. Ook andere aanpassingen kunnen worden aangevraagd.

Het Interfederaal Gelijkekansencentrum heeft ook meldpunten verspreid in Vlaanderen en Wallonië.

Meldpunten in Vlaanderen

Gelijke Kansen in Vlaanderen

Vlaamse overheid, Boudewijngebouw, Boudewijnlaan 30 - 1000 Brussel

T 02 553 58 46

E gelijkekansen@vlaanderen.be

W www.gelijkekansen.be

Meldpunt Discriminatie Aalst

Gasthuisstraat 40 - 9300 Aalst

T 053 76 51 41 T 053 76 51 95

E meldpunt.discriminatie@aalst.be

Meldpunt Discriminatie Antwerpen

De Coninckplein 25 - 2060 Antwerpen

T 0800 94 843

E meldpunt.discriminatie@stad.antwerpen.be

Meldpunt Discriminatie Brugge

Kerkhofstraat 1 - 8200 Brugge

T 050 40 73 99

E meldpunddiscriminatie@brugge.be

Meldpunt Discriminatie Genk

Stadsplein 1 - 3600 Genk

T 089 65 42 49

E meldpunddiscriminatie@genk.be

Meldpunt Discriminatie Gent

Keizer Karelstraat 1 - 9000 Gent

T 09 268 21 68

E meldpunt.discriminatie@gent.be

Meldpunt Discriminatie Hasselt

Groenplein 1 - 3500 Hasselt

T 011 23 94 72

E meldpunt.discriminatie@hasselt.be

Meldpunt Discriminatie Kortrijk

Grote Markt 54 - 8500 Kortrijk

T 056 27 70 18

E discriminatie@kortrijk.be

Meldpunt Discriminatie Leuven

Prof. Van Overstraetenplein 1 - 3000 Leuven

T 016 27 26 00

E meldpunt.discriminatie@leuven.be

Meldpunt Discriminatie Mechelen

Grote Markt 21 - 2800 Mechelen

T 0800 99 193

E meldpunt.discriminatie@mechelen.be

Meldpunt Discriminatie Oostende

Edith Cavellstraat 15 - 8400 Oostende

T 059 59 20 03

E meldpuntdiscriminatie@sociaalhuisoostende.be

Meldpunt Discriminatie Roeselare

Zuidstraat 17 - 8800 Roeselare

T 051 26 21 80

E meldpunt.discriminatie@roeselare.be

Meldpunt Discriminatie Sint-Niklaas

Grote Markt 1 - 9100 Sint-Niklaas

T 03 778 30 30

E meldpunt.discriminatie@sint-niklaas.be

Meldpunt Discriminatie Turnhout

Campus Blairon 200 - 2300 Turnhout

T 014 40 96 34

E meldpunt.discriminatie@turnhout.be

In Wallonië – Espaces Wallonie

Espace Wallonie d'Arlon

Place Didier 42 - 6700 Arlon

T 063/43.00.30

ew.arlon@spw.wallonie.be

Espace Wallonie d'Eupen

Gospertstrasse 2 - 4700 Eupen

T 087/59.65.20 – 0800/11.902

ew.eupen@spw.wallonie.be

Espace Wallonie de La Louvière

Rue Sylvain Guyaux 49 - 7100 La Louvière

T 064/23.79.20

ew.lalouviere@spw.wallonie.be

Espace Wallonie de Mons

Rue de la Seuwe 18-19 - Ilot de la Grand'Place - 7000 Mons

T 065/22.06.80

ew.mons@spw.wallonie.be

Espace Wallonie de Namur

Rue de Bruxelles 20 - 5000 Namur

T 081/24.00.60

ew.namur@spw.wallonie.be

Espace Wallonie de Nivelles

Rue de Namur 67 - 1400 Nivelles

T 067/41.16.70

ew.nivelles@spw.wallonie.be

Espace Wallonie de Tournai

Rue de la Wallonie 19-21 - 7500 Tournai

T 069/53.26.70

ew.tournai@spw.wallonie.be

Espace Wallonie de Verviers

Rue Xhavée 86 (entrée visiteurs) - Rue de Jardon 41 (adresse postale) - 4800 Verviers

T 087/44.03.50

ew.verviers@spw.wallonie.be

Espace Wallonie de Charleroi

Rue de France 3 - 6000 Charleroi

T 071/20.60.80

ew.charleroi@spw.wallonie.be

Espace Wallonie de Liège
Place Saint-Michel 86 - 4000 Liège
T 04/250.93.30
ew.liege@spw.wallonie.be

COLOFON

Tot uw dienst

Discriminatie melden, een vraag stellen, advies vragen bij het Interfederaal Centrum voor gelijke kansen en bestrijding van discriminatie en racisme

Brussel, oktober 2014

Verantwoordelijke uitgever:

Jozef De Witte
Directeur van het Interfederaal Centrum voor gelijke kansen en bestrijding van discriminatie en racisme
Koningsstraat 138, 1000 Brussel
T: 02 – 212 30 00
F: 02 – 212 30 30
epost@cntr.be
www.diversiteit.be

Op de website van het Centrum (www.diversiteit.be) kan u ook een tekstversie van deze brochure downloaden. U vindt er eveneens het Samenwerkingsakkoord tussen de federale overheid, de Gewesten en de Gemeenschappen voor de oprichting van het Interfederaal Centrum voor gelijke kansen en bestrijding van discriminatie en racisme van 5 maart 2014 onder de rubriek 'Wetgeving'.

Deze brochure is op aanvraag ook beschikbaar in een grotere geprinte versie.

Cette brochure est aussi disponible en français.